

各種証明書発行申請書

(退職職員用)

(注意) 証明書の発行については、日程の余裕を持って申請して下さい。

証明書申請日	平成 年 月 日	発行希望期日	平成 年 月 日まで
申請者住所	〒		
申請者氏名	(印)		
証明内容	<input type="checkbox"/> 在職証明書 (法人様式) <input type="checkbox"/> 給与証明書 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 <input type="checkbox"/> 退職証明書 <input type="checkbox"/> (年度) 給与所得の源泉徴収票の再発行 <input type="checkbox"/> その他 ()		
目的 (理由)			
提出先			
様 式	<input type="checkbox"/> 指定用紙あり <input type="checkbox"/> 指定用紙なし		
証明日の指定	<input type="checkbox"/> 指定なし (公印押印月日) <input type="checkbox"/> 指定あり (平成 年 月 日付け)		

手数料	一律 1,080 円
【振込される場合】 振込手数料はご負担下さい 滋賀銀行 南郷支店 普通預金 440022 介護老人福祉施設リバプール 施設長 堤英幸	

【事務処理】

受 付 者		事務処理者	
受渡し者		公印押印	

理事長	施設長	事務長	事務次長
理事長名 公印のみ			

各種証明書の発行について

【申請の手順】

- ①「証明書発行申請書」に必要事項を記入し、介護老人福祉施設リバプール内事務所までお持ち下さい。
- ②「証明書発行申請書」は当法人 HP 及び施設事務所にございます。
- ③発行手数料は 1 通につき、1,080 円です。※退職者のみ
- ④発行には数日～1 週間程度かかります。
- ⑤各種証明書は郵送いたしますので、返信用封筒に宛先を記入頂き、82 円切手を貼ってお持ち下さい。
- ⑥申請につきましてはご本人のみと致しますので、ご了承下さい。

【郵送による申し込みの場合】

遠方等の事情により、事務所に直接来ることができない方は、お電話でご連絡いただいた後、郵送にて申請を受付いたします。以下の1・2を同封し、下記の郵送先までお送り下さい。

- 1 「証明書発行申請書」(HPよりダウンロードして下さい)
- 2 返信用封筒(宛先を記入)に82円切手を貼ったもの。

送付先
〒520-2423
滋賀県大津市大石中1丁目5-14
介護老人福祉施設リバプール 事務所

発行手数料は 1,080 円です。(退職者のみ)

発行手数料の振り込み確認後、郵送させていただきます。

(振込手数料はご負担下さい)

振込先
滋賀銀行 南郷支店
普通預金 440022
マイクロワンアクションシニョール リバプール シニョール 施設長 ツツミユキ
介護老人福祉施設リバプール 施設長 堤英幸

【問い合わせ先】

介護老人福祉施設リバプール 事務所

TEL 077-536-3111

FAX 077-546-8090

E-mail toiawase@liverpool.or.jp

つくろう！もうひとつの我が家 リバプール